

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (C.C.T.P)

OBJET DU MARCHE

Remplacement du système de contrôle d'accès et prestations de maintenances sur l'un des sites de la CPAM du Val-d'Oise.

Marché N° 2025-023

POUVOIR ADJUDICATEUR

CAISSE PRIMAIRE D'ASSURANCE MALADIE DU VAL D'OISE

Immeuble les Marjoberts - 2, rue des Chauffours 95017 Cergy-Pontoise Cedex

TABLE DES MATIERES

1	CONTEXTE	3
2	PERIMETRE	3
3	CONTRAINTES GENERALES	3
4	EXIGENCES techniques	4
4.1	Cartes d'accès.....	4
4.2	Les lecteurs et contrôle d'accès	4
4.3	Enregistrement et gestion des cartes	4
4.4	Pointeuse pour ronde de sécurité	4
4.5	Extraction des données.....	5
5	SECURITE ET TRACABILITE	5
6	MAINTENANCE ET SUPPORT	5
7	LIVRABLES ATTENDUS	5
8	DELAIS et PLANNING	5
9	ANNEXE 1 : relevé des zones a protéger.....	6

1 CONTEXTE

La Caisse Primaire d'Assurance Maladie (dit CPAM) du Val-d'Oise est un Organisme de droit privé chargé de la gestion d'un service public.

Cet Organisme a pour mission d'assurer le service des prestations correspondant aux risques maladie, maternité, invalidité, décès, accidents du travail, maladies professionnelles et de conduire une politique d'action sanitaire et sociale sur tout le domaine départemental.

Au 01 Janvier 2025, la CPAM du Val-d'Oise comptait environ 1010 salariés dans ses effectifs répartis entre le siège social situé à Cergy, les divers pôles de gestion des prestations, l'atelier de production des cartes vitale et les agences d'accueil, présents sur l'ensemble du département du Val-d'Oise.

Le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) a pour objet le remplacement du système de contrôle d'accès de cartes à puce sur l'un des sites de la CPAM du Val-d'Oise.

Le système actuel est obsolète et utilise des cartes non disponibles à ce jour. Le nouveau système devra s'appuyer sur des cartes de type MIFARE DESFIRE V2 et répondre aux besoins de sécurité, de traçabilité et de gestion locale.

2 PERIMETRE

Le projet comprend :

- La fourniture, l'installation et la configuration du nouveau système de contrôle d'accès basé sur un OS Windows 11 en réseau isolé,
- L'intégration de lecteurs de cartes compatibles MIFARE DESFIRE V2,
- L'encodage sécurisé des cartes pour limiter les risques de duplication,
- La fourniture et l'assistance à la personnalisation de cartes d'accès avec photo pour les titulaires,
- L'intégration d'une pointeuse pour la ronde des agents de sécurité,
- La mise en place d'une solution d'administration locale,
- La possibilité de consultation et d'extraction des données d'accès à des fins d'audit.

3 CONTRAINTES GENERALES

- Le système doit être entièrement administrable localement par des agents désignés (droits, accès, enregistrement de cartes, suivi).
- Il doit garantir une sécurité renforcée des accès physiques, avec journalisation des entrées/sorties.
- L'usage des cartes sera strictement réservé au périmètre du site concerné.

- Intégration avec les gâches électriques existantes ou remplacement si nécessaire.

4 EXIGENCES TECHNIQUES

4.1 Cartes d'accès

Le prestataire devra fournir une quantité de cartes suffisante pour couvrir l'arrivée de nouveaux agents, de nouveaux prestataires et les pertes de cartes ; soit un volume minimum de 200 cartes vierges.

Les cartes doivent être :

- De type MIFARE DESFIRE V2, exclusivement utilisées pour le contrôle d'accès à l'atelier.
- Encodées avec un niveau de sécurité renforcé (clé d'authentification, écriture dans des secteurs protégés).
- Personnalisables : les cartes des titulaires devront comporter, un identifiant unique, une photo d'identité ainsi que les noms et prénoms de chaque titulaire.

4.2 Les lecteurs et contrôle d'accès

- Lecteurs compatibles avec cartes MIFARE DESFIRE V2 encodées.
- Résistance à un usage intensif.
- Gestion des droits d'accès par profil, zone et plage horaire.
- Journalisation des accès et des tentatives d'accès invalides.
- Spécificité du SAS de livraison à conserver → contrôle d'ouverture simultanée :
 - o Le rideau du SAS ne peut s'ouvrir que si la porte grillagée est fermée.
 - o Autorisation de l'appel du monte-charge par carte d'accès.

4.3 Enregistrement et gestion des cartes

- Interface permettant l'enregistrement des cartes et l'association à l'identité du porteur.
- Lecture de la carte d'accès et vérification de la conformité de l'accès pour chaque point d'accès.
- Désactivation immédiate d'une carte (perte, fin de mission).

4.4 Pointeuse pour ronde de sécurité

- Intégration d'un dispositif de pointage pour les rondes des agents de sécurité.
- Rapport horodaté des passages requis.

4.5 Extraction des données

- Journalisation locale horodatée : identifiant carte, date, heure, point d'accès.
- Fonction d'export des journaux pour audit interne.

5 SECURITE ET TRACABILITE

- Encodage sécurisé des cartes requis : chiffrement des secteurs, clés de session, ou autre mécanisme empêchant la duplication.
- Journalisation exhaustive des événements.
- Plan de sauvegarde des données d'accès à proposer.

6 MAINTENANCE ET SUPPORT

- Garantie minimale d'un an sur l'installation.
- Proposition de contrat de maintenances corrective et évolutive annuelle.
- Support technique en cas d'anomalie.

7 LIVRABLES ATTENDUS

- Les cartes encodées, personnalisées pour les titulaires.
- Lecteurs et équipements installés et fonctionnels, (reprise si possible sur le câblage existant).
- Poste et logiciel d'administration.
- Fourniture d'une solution permettant l'extraction facile des logs d'accès en format csv et pdf.
- Fourniture et installation d'une pointeuse au sous-sol pour les rondes de sécurité.
- Documentation technique complète (utilisateur et administrateur) avec les procédures de sauvegarde et restauration des données.
- Plan de formation à destination des administrateurs locaux.
- Schémas d'installation et paramétrage.
- Assistance à la mise en service de la solution comprenant notamment la personnalisation des cartes d'accès des titulaires.

8 DELAIS ET PLANNING

- Délai souhaité pour la mise en service complète : **fin de l'année 2025**
- Planning détaillé à proposer par le titulaire.

9 ANNEXE 1 : RELEVÉ DES ZONES À PROTÉGER

Zone administrative (non réservée)	Clés	Lecteurs associés
Entrée SAS Atelier	2	A
Sortie SAS Atelier	2	B

Zone technique 1 - zone réservée niveau 1	Clés	Lecteurs associés
Entrée zone technique	14	D
Sortie zone technique	14	E
Salle Machine	20	F
Archive	22	H

Zone technique niveau 2 – sécurité renforcée	Clés	Lecteurs associés
Loge Gardien	5	C
Gestion stock	21	G
Entrée quai de livraison		T
Sortie quai de livraison		U
Entrée monte-charge	19	K
Sortie monte-charge		K'
Appel monte-charge		L
Accès sous-sol	30	M
Accès déchargement	30	N
Salle serveur / réseau	23	I
Coffre		O

Dressé à Cergy, en un seul exemplaire,

Le 06 Juin 2025,

Le représentant du pouvoir adjudicateur,

La Directrice Générale,

Edwige RIVOIRE